



PCPR.POKL. 822.V/9/11

Grajewo, 2011-06-14

**Zapytanie ofertowe**  
**na zakup projektora oraz ekranu**

dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**1. Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo, REGON 450672478, NIP 719 13 68 593, e-mail: pcprgrajewo@wp.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Na podstawie art. 4 ust.8 PZP (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz.759 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

<b>PROJEKTOR</b>	
Rozdzielczość	1024 x 768 (XGA)
Wielkość obrazu	przekątna min 130cm przy odległości wyświetlania 150 cm
Obsługiwane rozdzielczości	do 1280x1024
Obsługiwane formaty obrazu	4:3; 16:9
Żywotność lampy (tryb normalny/ekon)	2000/3000 godz.
Jasność w trybie normalnym	Min.2000 ANSI Lum.
Kontrast (tryb normalny)	2000:1 min
Interfejsy wejściowe	VGA(Dsub), S-video, Video(RCA), audio(mini-jack)min., USB
Pilot + dodatkowe funkcje	Tak, baterie, kabel USB, kabel zasilający, kabel VGA
Ciężar	max 1,5 kg
Gwarancja	Min.24 mies (bez lampy)
Dodatkowe	Torba na projektor

<b>EKRAN PROJEKCYJNY</b>	
Przenośny ze statywem	TAK
Powierzchnia projekcyjna	Matt White
Wymiary ekranu	150cm x 150cm
Sposób rozwijania	manualny

#### **4. Sposób przygotowania oferty:**

- a) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- b) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- d) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

#### **5. Wymagania i warunki Zamawiającego:**

1. Przedmiotem zamówienia są materiały oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń w których będą eksploatowane.
2. Oferowane materiały muszą być w 100% nowe, czyli wykonane z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, nie mogą być regenerowane ani prefabrykowane.
3. Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **6. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo w terminie do dnia 20.06.2011 r. do godz. 14.00.

#### **8. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl) z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na dostawę tuszy i tonerów, nr PCPR.POKL.822.V/9/11,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem

składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,

- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **9. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najlepszy stosunek jakości do ceny.

#### **10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy:**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

#### **11. Informacje dotyczące płatności**

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, zawierającej kwotę brutto, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

#### **12. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:**

- a) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Kierownik PCPR  
Anna Maria Świdarska



pieczęć nagłówek Wykonawcy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
dot. dostawy projektora oraz ekranu  
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grajewie

### FORMULARZ OFERTOWY

nazwa i adres Wykonawcy:.....  
.....  
.....

REGON ..... NIP .....  
numer telefonu ..... e-mail .....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia:

***Tabela ofertowa zestawienia całości zamówienia według wzoru:***

lp.	nazwa artykułu	ilość szt.	cena netto zł	cena brutto zł	informacje dodatkowe
		Razem:			

Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia: .....

Słownie: .....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej