



„Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Grajewo, 2012-08-16

PCPR.POKL. 822.V/10/12

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń: ”Księgowość komputerowa z obsługą kas fiskalnych” oraz „Grafik komputerowy” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń

1. Temat szkolenia 1:” Księgowość komputerowa z obsługą kas fiskalnych”

2. Ilość przeszkolonych osób

Szkolenie dla grupy 7 osób.

3. Główne zagadnienia szkolenia (Przykładowy program):

- a/ Teoria rachunkowości;
- b/ Obsługa komputera ;
- c/ Program finansowo – księgowy;
- d/ Obsługa kas fiskalnych

Termin szkolenia: sierpień-wrzesień 2012 r.(czas trwania - około miesiąca, liczba godzin kursu ok. 90)

Miejsce szkolenia: miasto siedziba Zamawiającego

4. Temat szkolenia 2: „Grafik komputerowy”

5. Ilość przeszkolonych osób

Szkolenie dla grupy 3 osób.

6. Główne zagadnienia szkolenia (Przykładowy program):

- a/ Program CorelDraw
- b/ Program Corel PhotoPaint
- c/ Tworzenie witryn internetowych w języku HTML
- d/ Narzędzia do tworzenia witryn internetowych
- e/ Podstawy tworzenia stron WWW z wykorzystaniem JavaScript
- f/ Narzędzia służące do publikowania i reklamowania witryn

Termin szkolenia: sierpień-wrzesień 2012 r.(czas trwania - około miesiąca, liczba godzin kursu ok. 80)

Miejsce szkolenia: miasto siedziba Zamawiającego

7. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opracowania i prowadzenia dokumentacji kursu (harmonogram zajęć, program nauczania, dziennik zajęć z listą obecności, wymiarem godzin edukacyjnych i tematami zajęć),

- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
- organizacji miejsca szkolenia, w mieście siedziby Zamawiającego, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz zapewnienia niezbędnego zaplecza technicznego adekwatnego do rodzaju szkolenia,
- zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- zapewnienia poczęstunku składającego się z kawy, herbaty, napojów zimnych, słodkich bułek i ciastek,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający)
- zorganizowania egzaminów sprawdzających umiejętności słuchaczy,
- wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL.
- przechowywania dokumentów szkolenia do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z umową zawartą pomiędzy Samorządem Województwa Podlaskiego a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie.
- zajęcia szkoleniowe mają odbywać się w miesiącu sierpniu: w dniach: 30,31, w miesiącu wrześniu w soboty i niedziele w godzinach od 08.00 do 16.00 oraz w piątki w godzinach od 16.00 do 19.00. Dzienna liczba godzin szkoleniowych – od 4 do 8 godzin.

8. Oferta powinna zawierać

- ofertę cenową brutto przypadającą na jednego uczestnika kursu (zawierającą m.in. opłatę za egzaminy, materiały szkoleniowe oraz catering),
- przykładowe materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- informację o miejscu przeprowadzania kursu i posiadanym zapleczu technicznym,
- ramowy program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych,
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- informacje o kadrze dydaktycznej (opis wiedzy i doświadczenia kadry szkoleniowej oraz kserokopię dokumentów potwierdzających ich wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia)
- kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia kursu oraz wydawania odnośnych zaświadczeń.

9. Kryterium wyboru oferty

Cena brutto za wykonanie zamówienia

Zasady przyznania punktów:

Za cenę najniższą oferta otrzyma 100%. Natomiast wartość procentowa pozostałych cen ofert będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 = P$$

gdzie:

P – procenty przyznane Oferentowi za cenę

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Mickiewicza 3
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl
www.pcpr.grajewo.pl

10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

11. Informacje dotyczące płatności

Zgodnie z zawartą umową.

12. Termin i miejsce składania ofert

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo w terminie do dnia 24.08.2012 r. do godz. 14.00.

13. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: pcprgrajewo@wp.pl z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenia szkoleń "Księgowość komputerowa z obsługą kas fiskalnych" oraz „Grafik komputerowy”, nr PCPR.POKL.822.V/10/12,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdorska

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Mickiewicza 3
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl
www.pcpr.grajewo.pl