



Grajewo, 2010-03-10

PCPR.POKL. 822.V/3/10

### Zapytanie ofertowe

#### na dostawę fabrycznie nowych materiałów biurowych

dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

#### 1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo, REGON 450672478, NIP 719 13 68 593, e-mail: pcprgrajewo@wp.pl

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Na podstawie art. 4 ust.8 PZP (Dz. U. z 2004 r. Nr19, poz.177 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

#### 3. Opis przedmiotów zamówienia:

lp.	nazwa artykułu	jednostka a miary	ilość szt.
1.	Teczka z gumką na dokumenty w formacie A4. Wykonana z barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu z gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadnięciem. Kolor pomarańczowy.	szt.	300
2.	Papier do certyfikatów i dyplomów w formacie A4, o gramaturze 170 g/m <sup>2</sup> , kolor jasny żółty.	arkusz	385
3.	Blok biurowy w kratkę A4, zawierający 100 kartek	szt.	20
4.	Długopis srebrny, plastikowy z niebieskim wkładem. Zaopatrzone w gumkę o ergonomicznym kształcie. Z czarnymi logo: Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego	szt.	350

#### 4. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- b) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- d) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- e) Wykonawca przedstawi ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **5. Wymagania i warunki Zamawiającego:**

Wykonawca, który zostanie wyłoniony spośród złożonych ofert jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotów zamówienia na adres Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **6. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłać na adres internetowy: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl) w terminie do dnia 18.03.2010 r. do godz. 14.00.

#### **8. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl) z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych, nr PCPR.POKL.822.V/3/10,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **9. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

#### **10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji dostawy:**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **11. Informacje dotyczące płatności**

Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, zawierającej kwotę brutto, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

## **12. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:**

- a) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
dot. dostawy artykułów biurowych  
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grajewie

## FORMULARZ OFERTOWY

nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

REGON ..... NIP .....

numer telefonu ..... e-mail .....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia:

### *Tabela ofertowa zestawienia całości zamówienia według wzoru:*

lp.	nazwa artykułu	ilość szt.	cena netto zł	cena brutto zł	informacje dodatkowe
Razem:					

Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia: .....

Słownie: .....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 3  
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09  
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl  
www.pcpr.grajewo.pl