



Grajewo, 2010-08-06

PCPR.POKL. 822.V/14/10

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie **trzech dwudniowych szkoleń ”Prawo na co dzień”** dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza doświadczonych Trenerów do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższymi informacjami.

1. Temat szkolenia

”Prawo na co dzień” – 13 godzin lekcyjnych (łącznie 39 godzin lekcyjnych)

2. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest zapoznanie i pokazanie w praktyce najważniejszych elementów z zakresu prawa rodzinnego, prawa spadkowego, prawa pracy, prawa konsumenta i prawa internetowego.

3. Ilość przeszkolonych osób

Szkolenie dla 64 osób, podzielonych na 3 grupy szkoleniowe, w wieku 18 - 22 lata.

4. Główne zagadnienia szkolenia

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej podstawy prawa rodzinnego, prawa spadkowego, prawa pracy, prawa konsumenta i prawa internetowego, dostosowane do wieku grupy szkoleniowej.

5. Termin szkolenia:

Planujemy zorganizować trzy dwudniowe szkolenia w terminach:

- 1) 30.08 - 31.08.10,
- 2) 01.09 - 02.09.10,
- 3) 03.09 – 04.09.10 r.

6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem, w formie wykładów połączonych z ćwiczeniami,
- zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający).

7. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- Wykonawca musi posiadać wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych,

-Wykonawca musi posiadać doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń o tematyce wymaganej przez Zamawiającego, bądź przez co najmniej pół roku wykonywał pracę w której wykorzystywał w sposób praktyczny wiedzę zawartą w tematyce szkoleń.

8. Oferta powinna zawierać

- proponowaną stawkę brutto za godzinę lekcyjną zajęć wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych,
- program szkolenia,
- oświadczenie, iż Wykonawca posiada dyplom ukończenia wyższych studiów prawniczych,
- wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i dat, bądź potwierdzenie iż Wykonawca przez co najmniej pół roku wykonywał pracę w której wykorzystywał w sposób praktyczny wiedzę zawartą w tematyce szkoleń.

9. Kryterium wyboru oferty

Doświadczenie, wiedza trenera w wyżej wymienionej tematyce oraz cena brutto za godzinę lekcyjną zajęć.

10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w calu realizacji

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

11. Informacje dotyczące płatności

Zgodnie z zawartą umową.

12. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłać na adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl w terminie do dnia 16.08.2010 r. do godz. 14.00.

13. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenia szkoleń „Prawo na co dzień”, nr PCPR.POKL.822.V/14/10,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

14. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdarska