



„Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Grajewo, 2010-08-26

PCPR.POKL. 822.V/17/10

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie **czterech dwudniowych szkoleń ”Radzenie sobie ze stresem”** dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza doświadczonych Trenerów do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższymi informacjami.

### **1. Temat szkolenia**

**”Radzenie sobie ze stresem”** – I dzień szkoleniowy 9 godzin lekcyjnych i II dzień szkoleniowy 7 godzin lekcyjnych = 18 godzin lekcyjnych w czasie szkolenia (łącznie 72 godziny lekcyjne)

### **2. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest zrozumienie źródeł i mechanizmów stresu oraz nauka praktycznych technik radzenia sobie ze stresem.

### **3. Ilość przeszkolonych osób**

Szkolenie dla młodzieży - 64 osoby, podzielone na 4 grupy szkoleniowe.

### **4. Główne zagadnienia szkolenia**

Program szkolenia powinien zawierać co najmniej zagadnienia z zakresu mechanizmów stresu, reakcji na stres, badania poziomu zestresowania, strategii radzenia sobie ze stresem oraz technik i ćwiczeń, które pozwolą obniżyć poziom stresu, dostosowane do wieku grupy szkoleniowej.

### **5. Termin i miejsce szkolenia:**

Planujemy zorganizować cztery dwudniowe szkolenia w terminach:

- 1) 20 - 21.09.10,
- 2) 22 - 23.09.10,
- 3) 27 - 28.09.10,
- 4) 29 - 30.09.10,

Szkolenia odbędą się w odległości 50 km od miasta siedziby Zamawiającego.

### **6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem, w formie wykładów połączonych z ćwiczeniami,
- zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający).

## **7. Wymagania i warunki Zamawiającego:**

- Wykonawca musi posiadać wiedzę niezbędną do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dyplom ukończenia wyższych studiów psychologicznych,
- Wykonawca musi posiadać doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń o tematyce wymaganej przez Zamawiającego, bądź przez co najmniej pół roku wykonywał pracę w której wykorzystywał w sposób praktyczny wiedzę zawartą w tematyce szkoleń.

## **8. Oferta powinna zawierać**

- proponowaną stawkę brutto za godzinę lekcyjną zajęć wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych,
- program szkolenia,
- oświadczenie, iż Wykonawca posiada dyplom ukończenia wyższych studiów psychologicznych,
- wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i dat, bądź potwierdzenie iż Wykonawca przez co najmniej pół roku wykonywał pracę w której wykorzystywał w sposób praktyczny wiedzę zawartą w tematyce szkoleń.

## **9. Kryterium wyboru oferty**

Doświadczenie, wiedza trenera w wyżej wymienionej tematyce oraz cena brutto za godzinę lekcyjną zajęć.

## **10. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

## **11. Informacje dotyczące płatności**

Zgodnie z zawartą umową.

## **12. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłać na adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl w terminie do dnia 03.09.2010 r. do godz. 14.00.

## **13. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenia szkoleń „Radzenie sobie ze stresem”, nr PCPR.POKL.822.V/17/10,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,

- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

**14. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:**

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdorska