



Grajewo, 2010-08-06

PCPR.POKL. 822.V/13/10

Dotyczy: zapytania ofertowego na **wynajęcie sali dydaktycznej, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom trzech szkoleń „Prawo na co dzień”** dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza hotele i ośrodki znajdujące się w obrębie 100 km od miasta siedziby zamawiającego, do złożenia oferty w zakresie:

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wynajęcie sali szkoleniowej w celu przeprowadzenia szkolenia (sala mieszcząca ok. 30 osób),
- 2) zapewnienie zakwaterowania dla grupy szkoleniowej : I grupa - 24 osoby, II grupa – 24 osoby i III grupa – 22 osoby, z tym że liczba osób może ulec zmianie o 5 - 10%,
- 3) zapewnienie wyżywienia dla grupy szkoleniowej: I grupa - 24 osoby, II grupa – 24 osoby i III grupa – 22 osoby, z tym że liczba osób może ulec zmianie o 5 - 10%.

2. Termin szkoleń:

Planujemy zorganizować trzy dwudniowe szkolenia w terminach:

- 1) 30.08 - 31.08.10,
- 2) 01.09 - 02.09.10,
- 3) 03.09 - 04.09.10 r.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zapewnienia sali dydaktycznej od godz. 8.00 do 16.00, z wyposażeniem: projektor multimedialny, ekran projekcyjny, laptop, flipczart (lub tablica suchościeralna), papier do flipczartu, markery, krzesła, stoły – w ustawieniu w kształcie litery „U”, w ilości odpowiedniej dla uczestników szkolenia.

- zapewnienia hali sportowej od godz. 16.00 do 22.00

- zapewnienia zakwaterowania, dla grupy szkoleniowej, odpowiednio:

- I grupa łącznie 24 osoby: 2 pokoje 1 osobowe, oraz 22 osoby w pokojach 2,3 lub 4-osobowych
- II grupa łącznie 24 osoby: 2 pokoje 1 osobowe, oraz 22 osoby w pokojach 2,3 lub 4-osobowych
- III grupa łącznie 22 osoby: 2 pokoje 1 osobowe, oraz 20 osób w pokojach 2,3 lub 4-osobowych

Wszystkie pokoje mają posiadać łazienki, zaopatrzone w wc, zlew i natryski z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń.

- zapewnienia wyżywienia dla grup szkoleniowych, składającego się w 1 dniu szkolenia z:

- obiad – zupa pomidorowa, kotlet de volaille, opiekane ziemniaki, surówka warzywna, napój owocowy, deser – lody z owocami i bita śmietana,
- kolacja - zorganizowana w formie ogniska bądź grilla, zawierająca co najmniej: kiełbaski – po 2 sztuki na 1 osobę, pieczywo, bigos, ogórki kwaszone, surówka warzywna, majonez, ketchup i musztarda
- poczęstunek kawowy dostępny na sali szkoleniowej w czasie szkolenia, składający się z kawy, herbaty, napojów owocowych, wody, owoców, ciasta i ciastek, w ilości odpowiedniej dla uczestników szkolenia.

Zaś w 2 dniu szkolenia:

- śniadanie – w formie szwedzkiego stołu, zawierającego co najmniej świeże pieczywo, wędliny, sery, warzywa, napoje, kawę i herbatę,
- obiad - zupa żurek, kotlet schabowy, frytki, surówka warzywna, napój owocowy, deser – galaretka z owocami i bita śmietana,
- poczęstunek kawowy dostępny na sali szkoleniowej w czasie szkolenia, składający się z kawy, herbaty, napojów owocowych, wody, owoców, ciasta i ciastek, w ilości odpowiedniej dla uczestników szkolenia.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) Koszt brutto wynajęcia sali dydaktycznej z wyposażeniem,
- 2) Koszt brutto wynajęcia hali sportowej,
- 3) Koszt brutto zakwaterowania przypadający na 1 osobę,
- 4) Koszt brutto wyżywienia przypadający na 1 osobę,
- 5) Informację o ilości pokoi 1,2,3 i 4-osobowych,
- 6) Całościowy koszt brutto przypadający na 1 osobę oraz całościowy koszt brutto za trzy szkolenia.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione i ponumerowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- b) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
- c) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- e) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

7. Termin związania ofertą:

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryterium wyboru oferty

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

10. Informacje dotyczące płatności

Faktura vat lub rachunek wystawiony zgodnie z zawartą umową.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłać na adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl w terminie do dnia 16.08.2010 r. do godz. 14.00.

12. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: pcpgrajewo@wp.pl z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na wynajęcie sali dydaktycznej, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia uczestnikom trzech szkoleń „Prawo na co dzień”, nr PCPR.POKL.822.V/13/10,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdorska