



*„Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”*

Grajewo, 2010-06-10

PCPR.POKL. 822.V/11/10

Dotyczy: zapytania ofertowego na zorganizowanie **jednodniowej wycieczki turystyczno – edukacyjnej** dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza do złożenia oferty w zakresie:**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej wycieczki dla grupy 64 osób w wieku 18 - 21 lat + 1 opiekun. Ostateczna liczba osób, uczestników wycieczki może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu o 1 do 5 osób i zostanie podana najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wycieczki. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.

**2. Termin wycieczki:**

Termin wycieczki zostanie uzgodniony z Wykonawcą, po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego. Planujemy zorganizować jednodniową wycieczkę w drugiej połowie lipca 2010 r.

**3. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- przedstawienia programu wycieczki zawierającego dokładne określenie czasu wyjazdu i powrotu, najpóźniej 7 dni przed planowaną wycieczką
- zapewnienia dojazdu i przejazdu autokarem o podwyższonym standardzie (klimatyzacja, TV, WC), zgodnie z programem wycieczki
- pokrycia wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych,
- zapewnienia opieki kompetentnego pilota na całej trasie wycieczki i opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programem wycieczki. Zwiedzanie rozumieć należy jako zapewnienie biletu umożliwiającego wstęp do danej atrakcji turystycznej (o ile taki jest wymagany) wraz z opieką pilota / przewodnika mówiącego w j. polskim.
- pokrycia opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów
- zapewnienia wyżywienia składającego się z:
  - butelki wody 1,5 litrowej niegazowanej, 2 sztuk bułek słodkich – przypadających na 1 uczestnika wycieczki
  - dodatkowy zapas wody mineralnej – 10 litrów

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- obiadu składającego się z zupy typu bulion, drugiego dania: ziemniaki lub frytki, kotlet schabowy lub z piersi kurczaka i surówki warzywnej, oraz kompotu i deseru – lody.

- ubezpieczenia wszystkich uczestników

#### **4 Proponowany program wycieczki:**

- zbiórka na parkingu przy kościele Trójcy Przenajświętszej ul. Kopernika 2 w Grajewie (autokar podstawiony na co najmniej 30 min przed planowanym odjazdem)
- dojazd do Olsztyna a tam zwiedzanie Planetarium, Zamku w Olsztynie, następnie przejazd do Olsztynka – Huta Szkła i Skansen,
- obiad
- zakończenie wycieczki na parkingu przy kościele Trójcy Przenajświętszej ul. Kopernika 2 w Grajewie

#### **Oferta powinna zawierać:**

- a) ofertę cenową brutto zamówienia przypadającą na jednego uczestnika wycieczki i cenę całej wycieczki.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- c) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osoby upoważnione i ponumerowana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- d) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ta będzie obowiązującą przez cały okres ważności oferty.
- e) Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone podpisem przez Wykonawcę
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- g) W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

#### **6. Wymagania i warunki Zamawiającego:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.)

#### **7. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy będą zobowiązani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

## **8. Kryterium wyboru oferty**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

## **9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

## **10. Informacje dotyczące płatności**

Faktura vat lub rachunek wystawiony zgodnie z zawartą umową.

## **11. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłać na adres internetowy: pcprgrajewo@wp.pl w terminie do dnia 18.06.2010 r. do godz. 14.00.

## **12. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: pcprgrajewo@wp.pl z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenie jednodniowej wycieczki, nr PCPR.POKL.822.V/11/10,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

## **13. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:**

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdarska

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 3  
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09  
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl  
www.pcpr.grajewo.pl