



Grajewo, 2012-07-18

PCPR.POKL. 822.V/7/12

**Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia ” Kurs: obsługa komputera dająca Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013.**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia**

**1. Temat szkolenia ” Kurs: obsługa komputera dająca Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)”**

**2. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu przeprowadzonego przez uprawnionych egzaminatorów ECDL.

**3. Ilość przeszkolonych osób**

Szkolenie dla grupy 4 osób.

**4. Główne zagadnienia szkolenia:**

- a/ Podstawy technik informatycznych;
- b/ Użytkowanie komputerów ;
- c/ Przetwarzanie tekstów;
- d/ Bazy danych;
- e/ Arkusze kalkulacyjne;
- f/ Grafika menedżerska i prezentacyjna;
- g/ Usługi w sieci Internet;

Kurs musi zakończyć się egzaminami przeprowadzonymi przez uprawnionych egzaminatorów ECDL, w Certyfikowanym Centrum Egzaminacyjnym ECDL lub Certyfikowanym Laboratorium Egzaminacyjnym ECDL. W przypadku przeprowadzenia egzaminu w innym miejscu, niż miasto siedziba zamawiającego, wykonawca powinien uwzględnić w ofercie koszt transportu uczestników na egzamin.

**5. Termin szkolenia: sierpień 2012 r.(czas trwania - około miesiąca, liczba godzin kursu 125 + 7 egzamin)**

**6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- opracowania i prowadzenia dokumentacji kursu (harmonogram zajęć, program nauczania, dziennik zajęć z listą obecności, wymiarem godzin edukacyjnych i tematami zajęć),

- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
- organizacji miejsca szkolenia, w mieście siedziby Zamawiającego, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz zapewnienia niezbędnego zaplecza technicznego adekwatnego do rodzaju szkolenia,
- zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia,
- zapewnienia poczęstunku składającego się z kawy, herbaty, napojów zimnych, słodkich bułek i ciastek,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający)
- zorganizowania egzaminów Certyfikowanym Centrum Egzaminacyjnym ECDL lub Certyfikowanym Laboratorium Egzaminacyjnym ECDL.
- wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, zawierającego niezbędne logotypy wg wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL.
- przechowywania dokumentów szkolenia do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z umową zawartą pomiędzy Samorządem Województwa Podlaskiego a Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie.
- zajęcia szkoleniowe mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00 oraz w sobotę i niedzielę w godzinach od 08.00 do 15.00 lecz nie mniej niż 20 godzin w tygodniu. Dzienna liczba godzin szkoleniowych – od 4 do 8 godzin.

#### **7. Oferta powinna zawierać**

- ofertę cenową brutto przypadającą na jednego uczestnika kursu (zawierającą m.in. cenę kursu, opłatę za egzaminy, materiały szkoleniowe oraz catering),
- przykładowe materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- informację o miejscu przeprowadzania kursu i posiadanym zapleczu technicznym,
- ramowy program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych,
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- informacje o kadrze dydaktycznej (opis wiedzy i doświadczenia kadry szkoleniowej oraz kserokopię dokumentów potwierdzających ich wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia)
- kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia kursu oraz wydawania odnośnych zaświadczeń.

#### **8. Kryterium wyboru oferty**

Cena brutto za wykonanie zamówienia

##### **Zasady przyznania punktów:**

Za cenę najniższą oferta otrzyma 100%. Natomiast wartość procentowa pozostałych cen ofert będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 = P$$

gdzie:

P – procenty przyznane Oferentowi za cenę

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>ob</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 3  
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09  
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl  
www.pcpr.grajewo.pl

### **9. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Oferent którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

### **10. Informacje dotyczące płatności**

Zgodnie z zawartą umową.

### **11. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty wyłącznie w formie pisemnej prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo w terminie do dnia 27.07.2012 r. do godz. 14.00.

### **12. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Krystyna Rutkowska, adres internetowy: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl) z zaznaczeniem iż korespondencja dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenia szkolenia „obsługa komputera dająca Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)”, nr PCPR.POKL.822.V/7/12,
- b) Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty,
- c) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

### **13. Wyjaśnienie i modyfikacje zapytania ofertowego:**

- a) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Anna Maria Świdarska

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 3  
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09  
e-mail: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl)  
[www.pcpr.grajewo.pl](http://www.pcpr.grajewo.pl)