



Grajewo, 2009-09-09

PCPR.POKL. 822.V/25/09

**Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia ”Kelner - barman z modulem językowym” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia:**

**Temat szkolenia ”*Kelner – barman z modulem językowym*”**

**Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest nabycie przez słuchaczy umiejętności wykonywania obowiązków w zawodzie kelner – barman oraz opanowanie języka angielskiego ze zwróceniem uwagi na wyrażenia i zwroty stosowane w zawodzie.

**Ilość przeszkolonych osób**

Szkolenie dla grupy 8 osób. Liczba osób może ulec zmianie o 10%.

**Główne zagadnienia szkolenia (Przykładowy program):**

- wiadomości z zakresu bhp w zawodzie kelner – barman,
- odpowiednie przygotowywanie potraw i napojów,
- organizacja i technika pracy podczas obsługi konsumentów,
- przygotowanie sali konsumenckiej w zależności od formy przyjęcia,
- nauka języka angielskiego w zakresie wyrażen i zwrotów stosowanych w zawodzie kelner – barman.

**Czas trwania szkolenia**

Około 120 godzin dydaktycznych, w tym około 45 godzin zajęć praktycznych.

**Termin szkolenia:** wrzesień –listopad 2009 r.

**W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- opracowania i prowadzenia dokumentacji kursu (harmonogram zajęć, program nauczania, dziennik zajęć z listą obecności, wymiarem godzin edukacyjnych i tematami zajęć),
- zorganizowania oraz sfinansowania badań lekarskich umożliwiających przystąpienie do kursu,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- organizacji miejsca szkolenia, w mieście siedziby Zamawiającego, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz zapewnienia niezbędnego zaplecza technicznego adekwatnego do rodzaju szkolenia,
- zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnienia poczęstunku składającego się z kawy, herbaty, napojów zimnych i ciastek,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający)
- przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego umiejętności słuchaczy,
- wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.

#### **Oferta powinna zawierać**

- ofertę cenową brutto przypadającą na jednego uczestnika kursu (zawierającą m.in. cenę kursu, badań lekarskich i opłatę za materiały szkoleniowe) i koszt brutto całego kursu,
- przykładowe materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- informację o miejscu przeprowadzania kursu, pomocach dydaktycznych i posiadanym zapleczu technicznym,
- ramowy program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych,
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- informacje o kadrze dydaktycznej (opis wiedzy i doświadczenia kadry szkoleniowej oraz kserokopię dokumentów potwierdzających ich wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia),
- kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia kursu oraz wydawania odnośnych zaświadczeń.

#### **Kryterium wyboru oferty**

Koszt szkolenia i kwalifikacje kadry dydaktycznej.

#### **Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami Kierownik projektu P. Barbara Krystyna Rutkowska, tel. 086 273 87 09.

#### **Informacje dotyczące płatności**

Zgodnie z zawartą umową.

#### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłanie e-mail: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl) w terminie do dnia 17.09.2009 r. do godziny 13.00.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Mickiewicza 3  
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09  
e-mail: [pcprgrajewo@wp.pl](mailto:pcprgrajewo@wp.pl)  
[www.pcpr.grajewo.pl](http://www.pcpr.grajewo.pl)