



Grajewo, 2009-09-09

PCPR.POKL. 822.V/27/09

Dotyczy: zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia ”Pracownik administracyjno - biurowy” dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie w ramach projektu „Dobry start, lepsze jutro – program aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia:

Temat szkolenia ”Pracownik administracyjno - biurowy”

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest nabycie przez słuchaczy umiejętności wykonywania obowiązków w zawodzie pracownik administracyjno – biurowy.

Ilość przeszkolonych osób

Szkolenie dla grupy 7 osób. Liczba osób może ulec zmianie o 10%.

Główne zagadnienia szkolenia (Przykładowy program):

- organizacja i technika pracy biurowej,
- obsługa urządzeń biurowych,
- prowadzenie dokumentacji,
- przepływ informacji w zarządzaniu biurem,
- kultura zawodu.

Czas trwania szkolenia

Okolo 90 godzin dydaktycznych.

Termin szkolenia: wrzesień – październik 2009 r.

W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- opracowania i prowadzenia dokumentacji kursu (harmonogram zajęć, program nauczania, dziennik zajęć z listą obecności, wymiarem godzin edukacyjnych i tematami zajęć),
- zorganizowania oraz sfinansowania badań lekarskich umożliwiającym przystąpienie do kursu,
- zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- organizacji miejsca szkolenia, w mieście siedziby Zamawiającego, wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz zapewnienia niezbędnego zaplecza technicznego adekwatnego do rodzaju szkolenia,
- zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnienia poczęstunku składającego się z kawy, herbaty, napojów zimnych i ciastek,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz ich oznakowania zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL (oznakowanie dostarczy Zamawiający)
- przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego umiejętności słuchaczy,
- wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.

Oferta powinna zawierać

- ofertę cenową brutto przypadającą na jednego uczestnika kursu (zawierającą m.in. cenę kursu, badań lekarskich i opłatę za materiały szkoleniowe) i koszt brutto całego kursu,
- przykładowe materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia,
- informację o miejscu przeprowadzania kursu, pomocach dydaktycznych i posiadanym zapleczu technicznym,
- ramowy program kursu z uwzględnieniem ilości godzin zajęć teoretycznych i praktycznych,
- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- informacje o kadrze dydaktycznej (opis wiedzy i doświadczenia kadry szkoleniowej oraz kserokopię dokumentów potwierdzających ich wymagane przepisami uprawnienia do prowadzenia szkolenia),
- kopię certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia kursu oraz wydawania odnośnych zaświadczeń.

Kryterium wyboru oferty

Koszt szkolenia i kwalifikacje kadry dydaktycznej.

Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu realizacji

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami Kierownik projektu P. Barbara Krystyna Rutkowska, tel. 086 273 87 09.

Informacje dotyczące płatności

Zgodnie z zawartą umową.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty prosimy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grajewie, ul. Mickiewicza 3, 19-200 Grajewo lub przesłanie e-mail: pcprgrajewo@wp.pl w terminie do dnia 17.09.2009 r. do godziny 13.00.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Mickiewicza 3
19-200 Grajewo

tel/fax 086 273 87 09
e-mail: pcprgrajewo@wp.pl
www.pcpr.grajewo.pl